Основна школа „Мирко Јовановић“ Крагујевац

шк. 2019/2020..

***ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ***

Наставник: Љиљана Павловић Разред и одељење**: 2/1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ПОДРУЧЈЕ РАДА*** | ***САДРЖАЈ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | * Израда плана рада одељењског старешине
* Израда плана рада одељењског већа
* Учешће у изради плана рада Стручног већа
 | VIII, IX, III, IV,током године |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА** | * Вођење Дневника образовно-васпитног рада (е-дневник)
* Матична књига
* Ђачке књижице, похвале, дипломе
* Подаци о ученику:
1. Породичне и социјалне прилике
2. Здравствено стање ученика
3. Интересовања ученика
4. Обрада резултата тестова и упитника
5. Праћење напредовања ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере
6. Белешке разговора са ученицима и родитељима
7. Вођење евиденције о појачаном надзору и педагошком раду
8. Идетификовање ученика којима је потребна додатна подршка
 | током године |
| **ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | * Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју
* Упознавање породичних, социјалних, здравствених и других услова битних за развој ученика
* Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (успеха, владања, радног, моралног, интелектуалног, социјалног и другог развоја )
* Индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање)
 | X, XI, II, III, IV, V |
| **РАД У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** | * Укључивање ученика у колектив и јачање колектива
* Разматрање проблема у вези извођења наставе
* Договарање о излетима, посетама, екскурзији, хуманитарним акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовање истих
* Разматрање односа ученика према раду и учењу
* Анализа успеха и владања појединчно и на нивоу целог одељења
* Изрицање похвала и казни
* Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих
* Анализа учешћа ученика у друштвеним активностима на нивоу школе и локалне заједнице
* Награђивање ученика дипломом „Ухваћен си у добром делу“ у циљу афирмисања позитивних вредности
* Реализација тема предвиђених планом Часа одељењског старешине
 | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V |
| **РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА** | * Организација образовно-васпитног рада у одељењу (допунска, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, хуманитарни рад, друштвено-користан рад, сарадња са локалном заједницом и родитељима)
* Израда предлога програма рада одељењског већа и организација седница
* Праћење реализације допунске наставе, ваннаставних активности и остварености образовно- васпитних циљева и задатака
* Подстицање и праћење унапређивања наставе
* Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице, стручне службе и других фактора у васпитни рад са ученицима који исказују потребу за индивидуалним планом
* Припремање и израда анализа и извештаја
 | током године |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА** | * Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о:
1. Здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика
2. Резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању
3. Условима живота у породици школи и друштвеној средини
* Посета ученичким домовима
* Родитељски састанци (одржати најмање четири). Поред информисања, договарања, анализирања рада и успеха ученика и решавања проблема на састанцима обрадити и одређене теме у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља за успешније васпитно деловање породице

(теме: 1. Одговорност ученика према раду; 2. Безбедно коришћење интернета за целу породицу) | током године |
| **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА** | * Учешће у појачаном педагошком раду са ученицима за које се утврди таква потреба
* Праћење и анализа реализације васпитних задатака
* Избор и припрема различитих инструмената за обраду података
* Укључивање иновативних активности у реализацији наставе
* Саветовање када се за то укаже потреба
 | током године |