Основна школа „Мирко Јовановић“ Крагујевац

шк. 2019/2020..

***ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ***

Наставник: Љиљана Павловић Разред и одељење**: 2/1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ПОДРУЧЈЕ РАДА*** | ***САДРЖАЈ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | * Израда плана рада одељењског старешине * Израда плана рада одељењског већа * Учешће у изради плана рада Стручног већа | VIII, IX, III, IV,  током године |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА** | * Вођење Дневника образовно-васпитног рада (е-дневник) * Матична књига * Ђачке књижице, похвале, дипломе * Подаци о ученику:  1. Породичне и социјалне прилике 2. Здравствено стање ученика 3. Интересовања ученика 4. Обрада резултата тестова и упитника 5. Праћење напредовања ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере 6. Белешке разговора са ученицима и родитељима 7. Вођење евиденције о појачаном надзору и педагошком раду 8. Идетификовање ученика којима је потребна додатна подршка | током године |
| **ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | * Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју * Упознавање породичних, социјалних, здравствених и других услова битних за развој ученика * Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (успеха, владања, радног, моралног, интелектуалног, социјалног и другог развоја ) * Индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање) | X, XI, II, III, IV, V |
| **РАД У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** | * Укључивање ученика у колектив и јачање колектива * Разматрање проблема у вези извођења наставе * Договарање о излетима, посетама, екскурзији, хуманитарним акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовање истих * Разматрање односа ученика према раду и учењу * Анализа успеха и владања појединчно и на нивоу целог одељења * Изрицање похвала и казни * Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих * Анализа учешћа ученика у друштвеним активностима на нивоу школе и локалне заједнице * Награђивање ученика дипломом „Ухваћен си у добром делу“ у циљу афирмисања позитивних вредности * Реализација тема предвиђених планом Часа одељењског старешине | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V |
| **РАД ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА** | * Организација образовно-васпитног рада у одељењу (допунска, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, хуманитарни рад, друштвено-користан рад, сарадња са локалном заједницом и родитељима) * Израда предлога програма рада одељењског већа и организација седница * Праћење реализације допунске наставе, ваннаставних активности и остварености образовно- васпитних циљева и задатака * Подстицање и праћење унапређивања наставе * Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице, стручне службе и других фактора у васпитни рад са ученицима који исказују потребу за индивидуалним планом * Припремање и израда анализа и извештаја | током године |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА** | * Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о:  1. Здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика 2. Резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању 3. Условима живота у породици школи и друштвеној средини  * Посета ученичким домовима * Родитељски састанци (одржати најмање четири). Поред информисања, договарања, анализирања рада и успеха ученика и решавања проблема на састанцима обрадити и одређене теме у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља за успешније васпитно деловање породице   (теме: 1. Одговорност ученика према раду; 2. Безбедно коришћење интернета за целу породицу) | током године |
| **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА** | * Учешће у појачаном педагошком раду са ученицима за које се утврди таква потреба * Праћење и анализа реализације васпитних задатака * Избор и припрема различитих инструмената за обраду података * Укључивање иновативних активности у реализацији наставе * Саветовање када се за то укаже потреба | током године |